

# Příprava IS na příchod GDPR

změny je potřeba nastartovat včas

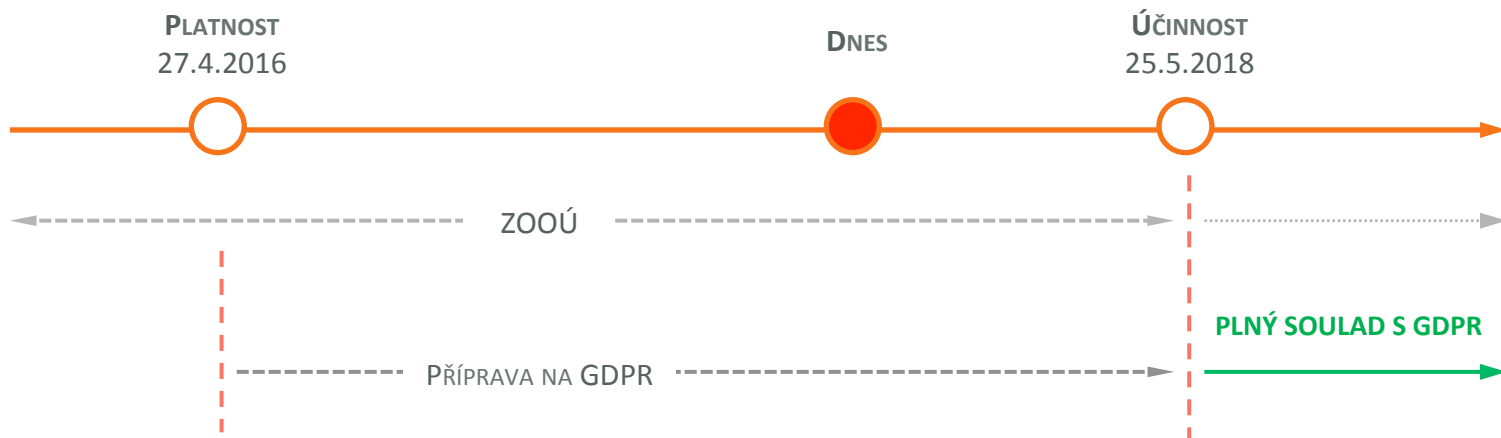
Jan Zahradníček  
AK Velíšek & Podpěra



# KDY TO NASTANE?

GDPR = GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 - obecné nařízení o ochraně osobních údajů



REVOLUCE ...



... NEBO EVOLUCE ?



# VĚTŠINA POVINNOSTÍ PLATÍ JIŽ NYNÍ !!!

## **zákon o ochraně osobních údajů (101/2000 Sb.)**

- stanovit účel zpracování, provádět zpracování pouze v rozsahu, který tomuto účelu odpovídá
- zpracování pouze na základě zákonného důvodu (souhlas, smlouva, právní povinnost...)
- povinnost zabezpečit osobní údaje před neoprávněným přístupem, ztrátou, zneužitím
- povinnost zpracovat a dokumentovat přijatá technicko-organizační opatření k zajištění ochrany

## **zákon o elektronických komunikacích (127/2005 Sb.)**

- § 88 ZoEK - zabezpečení ochrany osobních, provozních a lokalizačních údajů
  - povinnost technicky a organizačně zajistit bezpečnost poskytovaných služeb
  - zajistit ochrany údajů a důvěrnost komunikace s ohledem na technické možnosti a náklady
  - zpracovat vnitřní předpisy a postupy pro zajištění ochrany a důvěrnosti

**... KDO TYTO POVINNOSTI PLNÍ, NEBUDE MÍT S PŘECHODEM NA GDPR PROBLÉM**

# CO GDPR POŽADUJE?

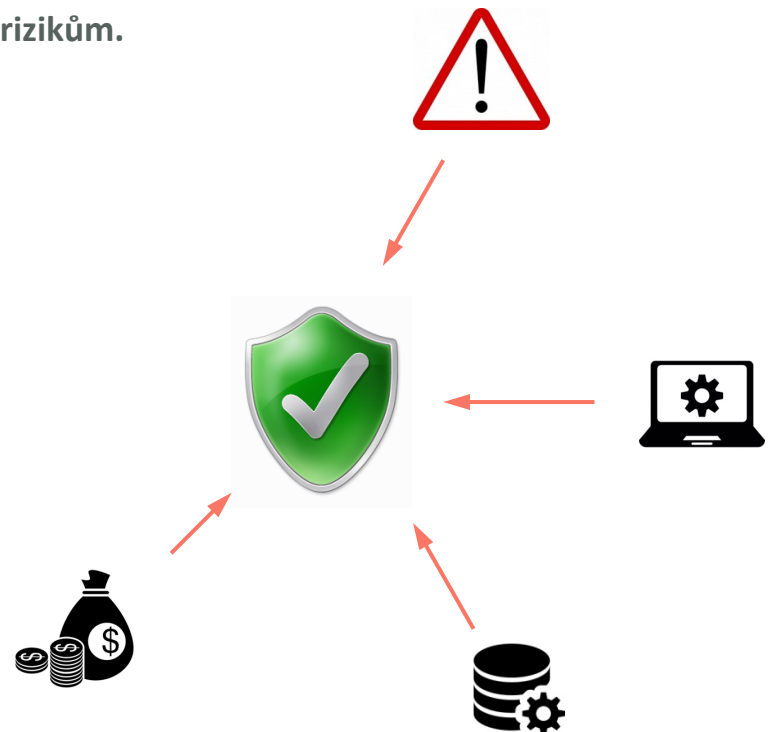
Správce a zpracovatel jsou povinni provést vhodná

- **technická opatření** a
- **organizační opatření**

aby zajistili úroveň zabezpečení, **která odpovídá možným rizikům.**

Přitom je potřeba zohlednit

- stav techniky a dostupné technologie
- náklady na implementaci
- povahu, rozsah a účel zpracování
- pravděpodobná rizika a jejich závažnost



# PŘÍPRAVA IS NA GDPR

IS jako takové již mohou být na GDPR připraveny

- IS jsou dostatečně zabezpečeny
- vendoři a poskytovatelé služeb deklarují GDPR ready / GDPR compliant stav

Problém může být naopak:

- v tom, jaká data jsou v IS ukládána
- aktuálnost dat, duplicity
- přístup k datům
- způsobu práce s daty
- předávání 3. stranám



# ZÁSADY NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI V IS

- OMEZENÍ ÚČELEM ZPRACOVÁNÍ A MINIMALIZACE ROZSAHU ZPRACOVÁNÍ
  - pouze osobní údaje, které jsou nezbytné pro poskytování služeb , zpracování příslušné agendy nebo plnění právních povinností (data retention)
  - shromažďovány údaje v příliš širokém rozsahu
- OMEZENÍ DOBY ULOŽENÍ
  - údaje, u kterých odpadnul důvod zpracování, musí být vymazány
- PŘESNOST
  - zpracovávat pouze aktuální osobní údaje
  - odstranění duplicit a nepřesností
- INTEGRITA A DŮVĚRNOST
  - bezpečnost zpracování, bezpečnost IS
  - zamezení neoprávněného přístupu k datům
  - ochrana před zneužitím, ztrátou nebo zničením

# PŘÍKLADY Z PRAXE

- řízení přístupů
  - technik nemusí mít přístup k údajům o bankovních účtech klienta
  - operátor call centra nemusí znát údaje o zaměstnancích
  - personalista nemusí znát údaje o klientech
- oddělení osobních údajů získaných k různým účelům
  - pro jednotlivé agendy samostatné /oddělené databáze – v jejich rámci nastavit příslušná přístupová oprávnění
- práce s osobními údaji v různých podobách
  - osobní údaje mohou být z IS exportovány do papírové podoby
  - ochrana se vztahuje i na manuální zpracování (archiv, kartotéka)
- zabezpečení koncových zařízení a zásady práce s koncovým zařízením
  - zranitelnost skrze uživatelské stanice
  - ukládání na lokální úložiště



# JAK SE TEDY NA GDPR PŘIPRAVIT?

VĚDĚT, JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁM, K JAKÉMU ÚČELU, NA ZÁKLADĚ JAKÉHO TITULU, JAK DLOUHO, KOMU PŘEDÁVÁM – ANALÝZA OÚ

ZMAPOVAT, V JAKÝCH IS JSOU OÚ ULOŽENY, V JAKÉ PODOBĚ, KDO K NIM MÁ PŘÍSTUP, JAK JSOU ZABEZPEČENY – TECHNICKÁ A PROCESNÍ ANALÝZA

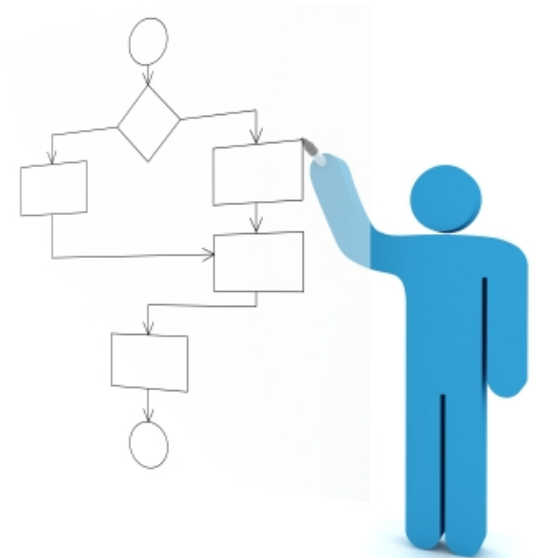
ZNÁT POVINNOSTI, KTERÉ SE NA SPRÁVCE BUDOU VZTAHOVAT – PRÁVNÍ POVĚDOMÍ

... A PŘIZPŮSOBIT STÁVAJÍCÍ STAV NOVÝM POVINNOSTEM

# DOPORUČENÝ POSTUP

Příprava na GPDR by měla zahrnovat následující kroky

1. VSTUPNÍ ANALÝZA – ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU ZPRACOVÁNÍ A BEZPEČNOSTI
2. SROVNÁVACÍ ANALÝZA – IDENTIFIKACE NEDOSTATKŮ
3. IDENTIFIKACE VHODNÝCH ŘEŠENÍ K DOSAŽENÍ SHODY
4. IMPLEMENTACE ŘEŠENÍ
5. **PLNÝ SOULAD S GDPR**



# ZÁVĚR

GDPR JE KOMPLEXNÍ PROBLÉM, KTERÝ NEVYŘEŠÍ NOVÝ SW NÁSTROJ, INTERNÍ SMĚRNICE NEBO ŠKOLENÍ

S PŘÍPRAVOU NA GDPR JE POTŘEBA ZAČÍT CO NEJDŘÍVE, ČAS SE KRÁTÍ

JE POTŘEBA ZAPOJIT CELOU FIRMU – DOPAD DO ŘADY OBLASTÍ (IT, PERSONALISTIKA, SPRÁVA KLIENTŮ, BACK OFFICE...)

# Děkuji za pozornost

Jan Zahradníček

e-mail: [zahradnicek@akpv.cz](mailto:zahradnicek@akpv.cz)

Velíšek & Podpěra - advokátní kancelář s.r.o.

Holečkova 105/6, 150 00 Praha 5

[www.akpv.cz](http://www.akpv.cz)

